

Leittext

Bearbeiter: _____

Datum: _____

Thema:

Umstellung auf elektronische Zeiterfassung

Zielgruppe: Studierende nach _____

Stand: Juli/August 2018

Fachstudienabschnitt 3

Zeitbedarf: hoch (mehrere Arbeitstage)

Beschreibung:

Bisher ermitteln die Beschäftigten Ihrer Behörde die Arbeitszeit noch mittels Stempeluhr. Aufgrund zeitgemäßer Erfordernisse und neuer technischer Standards beabsichtigt Ihr Dienstherr die längst überfällige Umstellung auf elektronische Zeiterfassung.

Lernziele:

Entscheidungsfindung in einem kostspieligen und verantwortungsvollen Prozess sowie reibungslose Durchführung einer größeren organisatorischen Maßnahme, welche die gesamte Behörde betrifft

Aufgaben:

Vergleichen Sie verschiedene Systeme und ermitteln Sie die sinnvollste Alternative. Führen Sie zur Entscheidungsfindung u.a. eine Umfrage bei vergleichbaren Behörden durch und bereiten Sie die weiteren Verfahrensschritte für die Einführung vor.

Leitfragen:

1. Welche Möglichkeiten der Arbeitszeitermittlung gibt es?
2. Gibt es arbeitsrechtliche Grundlagen, die bei der Umsetzung zu beachten sind?
3. Welche Fragestellungen sind für eine aussagekräftige Umfrage sinnvoll?
4. Anhand welcher Kriterien lassen sich vergleichbare Behörden finden?
5. Welche Konsequenzen zieht eine Umstellung nach sich? (Kosten, Personal, ...)
6. Wie lässt sich die Abwägungsentscheidung vereinfachen und absichern? (geeignete Aufbereitung von Vor- und Nachteilen, z.B. mittels einer Nutzwertanalyse, Kostenvergleichsrechnung o.ä.)
7. Wie weit im Voraus sollte mit der konkreten Durchführung begonnen werden? (insb. unter Berücksichtigung von Vergaberecht und haushaltsrechtlichen Aspekten)

Arbeitsmaterial:

Behördennetz, interne DA/VV, Vergaberecht, Formelsammlung

Kontrollbogen