



Ausbildung der Beamtinnen und Beamten für den Einstieg in der  
dritten Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen  
(fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst)

## Praktikum 4: Lehrinhalte des vorherigen Fachstudiums

Zu Beginn des Praktikums 4 ist das Fachstudium abgeschlossen und die schriftliche Prüfung abgelegt.

1. Der in den Merkblättern für die Praktika 1 bis 3 genannte Kenntnisstand ist in den dort aufgeführten Bereichen zum Beginn des Praktikums 4 um folgende Inhalte erweitert:
  - 1.1. Beamtenrecht
    - Berufliche Qualifizierung
    - Übernahme von Beamten
    - Dienstliche Beurteilung
    - Haftungsrechtliche Folgen von Pflichtverletzungen
    - Beamtenrechtliches Widerspruchsverfahren
  - 1.2. Arbeits- und Tarifrecht
    - Beendigung des Arbeitsverhältnisses
    - Arbeitszeugnis
  - 1.3. Baurecht
    - Baugenehmigungsverfahren: Bauantrag, Nachbarbeteiligung, Mitwirkung der Gemeinde, Prüfung der Antragsunterlagen, Erteilung der Baugenehmigung
    - Steuerung von Baugenehmigungsverfahren einschl. Netzplantechnik
    - Nachbarschutz
    - Abstandsflächen (Grundzüge)
    - Eingriffsregelung nach Naturschutzrecht
    - Eingriffsbefugnisse der Bauaufsichtsbehörden
  - 1.4. Sozialrecht
    - Sozialhilferecht:
    - HLU: laufende Leistungen, einmalige Leistungen, Selbsthilfepflichten
    - Grundsicherung wegen Alters oder bei Erwerbsunfähigkeit
    - HbL
    - Ersatz der dem Träger entstandenen Aufwendungen

- 1.5. Privatrecht
  - Kauf-, Werk- und Mietvertragsrecht im Vergleich mit dem Schwerpunkt Gewährleistungsrecht
  - Vertrag mit Schutzwirkung zu Gunsten Dritter
  - Amtshaftung
  - Verjährung
  
- 1.6 Haushaltswesen in der Kommunalverwaltung (*Wahlpflichtfach*)
  - Jahresrechnung im kameralen Haushalt
  - Rechnungsprüfung im kameralen Haushalt
  - Jahresabschluss im doppischen Haushalt
  - Inventur und Inventar
  - Auswertung der Buchführungsergebnisse
  - Teilrechnungen
  
- 1.7 Staatliche Wirtschaftsführung (*Wahlpflichtfach*)
  - Veränderung von Ansprüchen
  - Verwahrungen und Vorschüsse
  - Erwerb und Veräußerung staatlichen Vermögens
  - Bestandsverwaltung
  - Vergaberecht
  
- 1.8 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
  - Elemente und Organisation des Beteiligungsmanagements
  - Rechtsformen kommunaler Unternehmen
  - Jahresabschlussanalyse
  
2. Hinzu kommen neue Kenntnisse in folgenden Bereichen:
  - 2.1. Umweltrecht am Beispiel immissionsschutz- und wasserrechtlicher Gestattungen
    - genehmigungspflichtige Anlagen, wasserrechtliche Grundtatbestände
    - Konzentrationsregelungen
    - materielle Gestattungsvoraussetzungen, Wohl der Allgemeinheit, Abwägungen
    - immissionsschutzrechtliches Verfahren, wasserrechtliche Planfeststellung und -genehmigung
    - Präklusion
  
  - 2.2. Personalwirtschaft
    - Personalmanagement in der Verwaltung
    - Grundlagen der Führungssituation
    - Führungsaufgaben
    - Kommunikation als Führungsinstrument
  
3. Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten bestehen in folgenden Grundlagenfächern:
  - Eingriffsverwaltung (fachübergreifende Anwendungen)
  
4. Die erworbenen theoretischen Kenntnisse und verwaltungspraktischen Fertigkeiten ermöglichen mit einer gewissen Einarbeitungszeit den vollwertigen und umfassenden Einsatz der Anwärter in allen Bereichen.