



Hinweise zur Durchführung von Fahrten, die zur Bearbeitung von Diplomarbeiten erforderlich sind

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Interesse des Dienstunfallschutzes empfehlen wir bei Fahrten im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Diplomarbeiten, vor Antritt jeder Fahrt den nachfolgenden Fragebogen auszufüllen und an der Information abzugeben (ggf. auch Einwurf in den Briefkasten). Es ist auch eine Übermittlung an die E-Mail-Adresse poststelle@aiv.hfoed.de möglich. Bei einem Unfallereignis setzen Sie sich bitte umgehend mit dem Sachgebiet 30 (Raum Nr. 160 oder 162) in Verbindung. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass eine Erstattung von Reisekosten durch den Fachbereich nicht erfolgt; bei Benutzung eines eigenen Kraftfahrzeugs liegt das Sachschadensrisiko hierfür beim Eigentümer bzw. Nutzer.

Mit freundlichen Grüßen
Sachgebiet 30, Personalverwaltung

<i>Studienjahrgang:</i>	
<i>Name, Vorname: evtl. weitere Teilnehmer:</i>	
<i>Betreuende/r Dozent/in:</i>	
<i>Ziel und Zweck der Fahrt:</i>	
<i>Antritt am (Datum, Uhrzeit): voraussichtliche Rückkehr (Datum, Uhrzeit):</i>	
<i>Verkehrsmittel, bei eigenem Fahrzeug amtliches Kennzeichen:</i>	

Unterschrift der/des Studierenden

Eingegangen am umUhr Namenszeichen